

Proceso de Selección

Instructivo de Postulación - Portal Empleos Públicos



Unidad Reclutamiento y Selección

Subdirección de las Personas

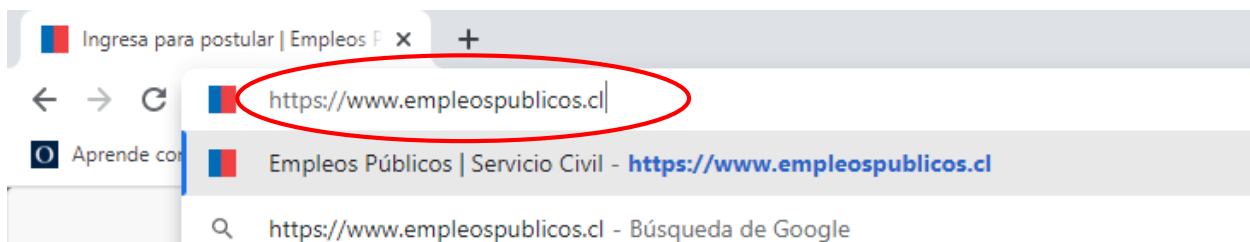
Hospital Puerto Montt Dr. Eduardo Schütz Schroeder

Estimado(a) Postulante:

Con el objetivo de facilitar su comprensión y agilizar el proceso de reclutamiento para el cargo al que postula, le ofrecemos el presente documento, el que **se ruega leer antes de realizar y finalizar su postulación.**

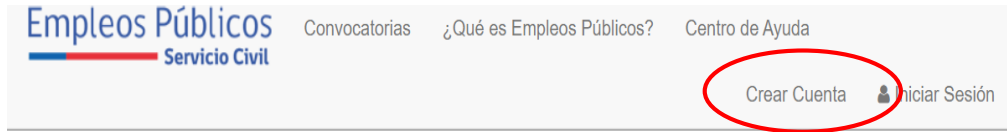


Las postulaciones sólo serán recibidas en línea, a través de la página www.empleospublicos.cl **sólo hasta la fecha y hora límite establecida en la publicación**, en la cual, deberá adjuntar información solicitada para el cargo al que postule, la que se encuentra debidamente especificada en el portal. Esta información será resguardada con el fin de otorgar transparencia al proceso de selección

Ejemplo: En el buscador de sitios web, ingrese la página www.empleospublicos.cl


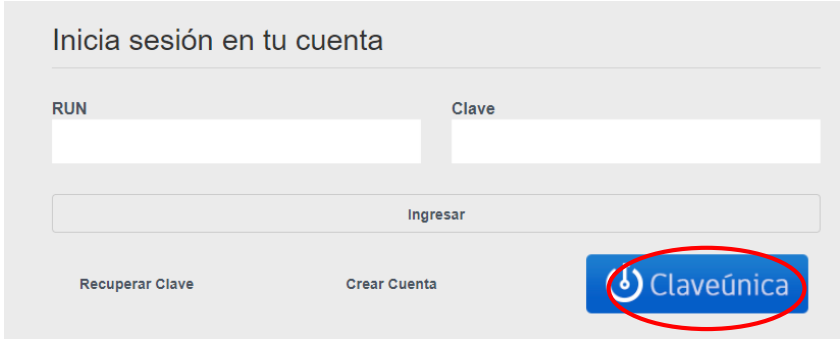


Registro de Cuenta en el Portal Empleos Públicos

Previo a la postulación debe Crear una Cuenta para ingresar al portal. Al seleccionar la opción de **Crear Cuenta**, se abrirá una nueva ventana, en la cual se debe completar con los datos personales. Debe tener presente que las secciones que tienen asteriscos (*) son obligatorios de rellenar.

<p>1</p>	<p>Crear Cuenta</p> 
<p>2</p>	<p>Registrar Datos</p>  <p> Empleos Públicos Servicio Civil Convocatorias ¿Qué es Empleos Públicos? Centro de Ayuda Crear Cuenta Iniciar Sesión </p> <p>Inicio / Registro</p> <p>Crear una nueva cuenta</p> <p>Los datos deben ser digitados EXACTAMENTE IGUAL a como están registrados en TU cédula de identidad, con todos los nombres y respetando acentos, eñes, etc.</p> <div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;">  <p> <small>Esta información es utilizada sólo con fines estadísticos, sin individualizar a las personas.</small> <small>Para que su postulación sea considerada al momento de la evaluación, usted</small> </p> </div> <div style="flex: 1;"> <p>Datos Personales</p> <p>RUN *</p> <p>Nombres *</p> <p>Apellido Paterno *</p> <p>Apellido Materno *</p> <p>Fecha Nacimiento * (dd/mm/aaaa)</p> </div> </div>

Una vez creada la cuenta debe seleccionar la opción **Iniciar Sesión**, luego debe ingresar al portal con el **Run** y **Contraseña** o con su **Clave Única**, ésta le permitirá acceder al proceso de postulación.

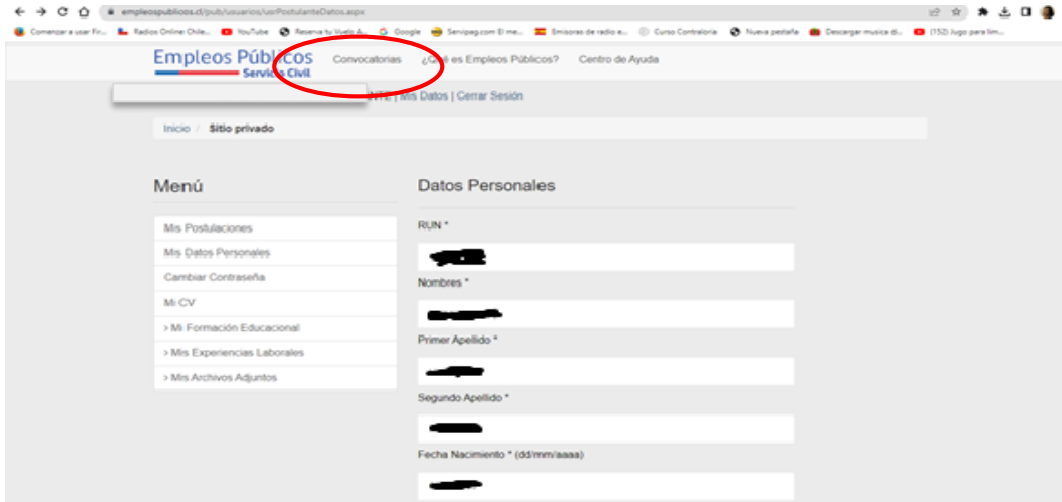
1	<p>Iniciar Sesión</p>  <p>Empleos Públicos Servicio Civil</p> <p>Convocatorias ¿Qué es Empleos Públicos? Centro de Ayuda</p> <p>Crear Cuenta Iniciar Sesión</p>
2	<p>Ingresar el Run y Clave o con la opción de Clave Única</p>  <p>Inicia sesión en tu cuenta</p> <p>RUN Clave</p> <p>Ingresar</p> <p>Recuperar Clave Crear Cuenta ClaveÚnica</p>

¿Cómo postulo?

Una vez con la cuenta creada la cuenta debe dirigirse al inicio del Portal Empleos Públicos, aparece la siguiente página.

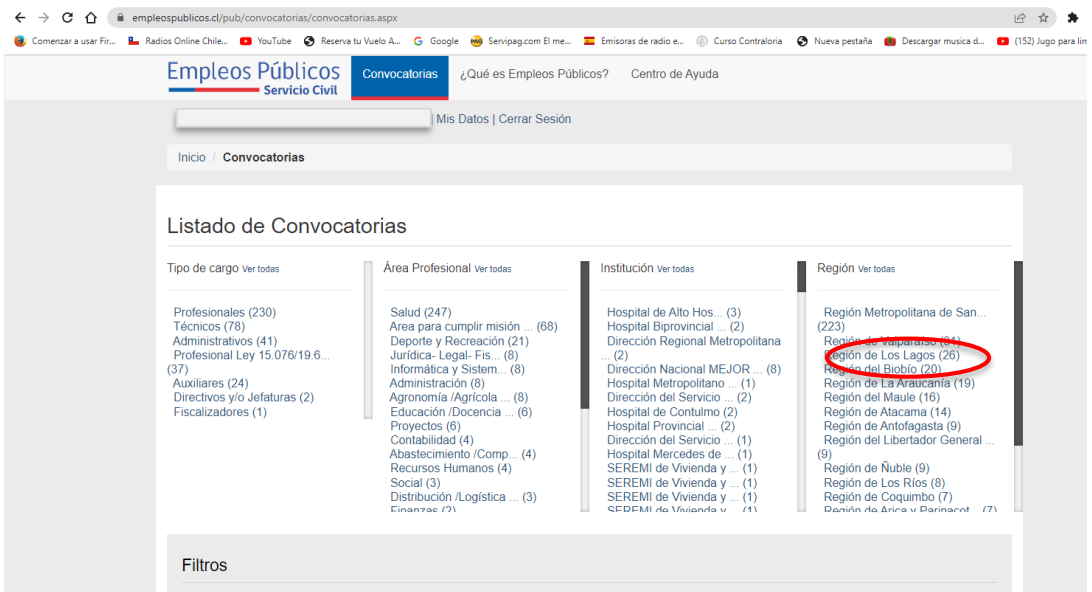
1

- En esta página debe seleccionar en Convocatorias



2

- Luego seleccionar la región



También puede ir a la sección de Filtros y filtrar por Región.

- Una vez filtrado podrá observar cargos de la Región.

Filtros

Ministerio <input type="text" value="Seleccione Ministerio"/>	Institución <input type="text" value="Seleccione Institución"/>	Región <input type="text" value="Región de Los Lagos"/>
--	--	--

Búsqueda por Palabra Clave
 No pide experiencia

Palabra Clave » Total: 22 resultados encontrados.

Abiertas En Evaluación Finalizadas

TÉCNICO EN ENFERMERÍA HONORARIOS 44 HORAS PAI COSAM PUERTO MONTT
Servicio de Salud del Reloncaví
 Formar parte de equipo multidisciplinario para el tratamiento del consumo problemático de alcohol y/u otras drogas, de acuerdo a los lineamientos del convenio SENDA MINSAL. Funciones: ... [+]
 Plazos de Postulación 14/03/2023 - 21/03/2023

★ Sólo Difusión

3

- **Seleccionar el cargo**

TÉCNICO OPERADOR CONTROL CENTRALIZADO PARA DESEMPEÑARSE EN LA SECCIÓN CONTROL CENTRALIZADO, SISTEMA CUARTO TURNO, GRADO 22° EUR A CONTRATA (VACANTE:1).
Hospital Puerto Montt Dr. Eduardo Schütz Schroeder
 Proveer cargo para realizar trabajos de Operación, mantención y apoyo en la ejecución de trabajos diarios en Sección Control Centralizado.
 Plazos de Postulación 13/03/2023 - 17/03/2023

★ Postula en Línea

4

- **Una vez seleccionado la publicación del cargo**
 - La siguiente imagen es un ejemplo de un cargo

Técnico Operador Control Centralizado para desempeñarse en la Sección control Centralizado, sistema cuarto turno, grado 22° EUR a contrata (vacante:1).

Institución
Ministerio de Salud / Servicio de Salud del Reloncaví / Hospital Puerto Montt Dr. Eduardo Schütz Schroeder

Convocatoria
Técnico Operador Control Centralizado para desempeñarse en la Sección control Centralizado, sistema cuarto turno, grado 22° EUR a contrata (vacante:1).

N° de Vacantes
1

Área de Trabajo
Salud

Región
Región de Los Lagos

Ciudad
Puerto Montt

¿Qué documentos necesito para postular?

- Copia Cédula de Identidad
- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados, según corresponda
- Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral
- Certificado Situación militar al día (*)
- CV Formato Libre (Propio)

Simbología:
✔ Tengo el documento requerido
✘ No tengo el documento requerido

Documentos para la postulación

<p>1</p>	<p>Debe actualizar sus datos Personales</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Auxiliar de Servicio para desempeñarse en UTI Adulto, sistema cuarto turno, grado 24 ° EUR a contrata, (vacantes: 2)</p> <hr/> <p>Institución Ministerio de Salud / Servicio de Salud del Reloncaví / Hospital Puerto Montt Dr. Eduardo Schütz Schroeder</p> <p>Convocatoria Auxiliar de Servicio para desempeñarse en UTI Adulto, sistema cuarto turno, grado 24 ° EUR a contrata, (vacantes: 2)</p> <p>Nº de Vacantes 2</p> <p>Área de Trabajo Salud</p> <p>Región ...</p> </div> <div style="background-color: #e0f2f7; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>ⓘ Antes de realizar su postulación debe actualizar su información de Género.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia Cédula de Identidad ✓ Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley ✗ Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados, según corresponda. ✗ Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral ✓ CV Formato Libre(Propio) <p><i>Simbología:</i> ✓ Tengo el documento requerido ✗ No tengo el documento requerido</p> <p style="text-align: center;">Actualizar Datos Personales</p> </div> 
<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En esta ventana encontrará un Menú con toda su información y al costado derecho de su pantalla encuentra los Archivos Adjuntos. En la parte inferior debe seleccionar Agregar Archivos, para poder subir al portal sus documentos para postular. • Ejemplo: En la imagen se muestra la opción Agregar Archivos destacado con rojo, que es donde debe seleccionar para continuar con la postulación.

Inicio / Sitio privado / Mi CV / Archivos Adjuntos

Menú

- Mis Postulaciones
- Mis Datos Personales
- Cambiar Contraseña
- Mi CV
- > Agregar Formación Educacional
- > Agregar Experiencias Laborales
- > Agregar Archivos Adjuntos

Archivos Adjuntos

Los siguientes documentos tienen el objetivo de acreditar los antecedentes curriculares y los requisitos para concursos afectos al Estatuto Administrativo.

En el caso de los certificados que acrediten capacitación, estudios de especialización y experiencia laboral deben subirse como **un solo archivo**.

El tamaño máximo de cada archivo adjunto es de 2 MB

<< Volver al empleo para Postular

Agregar Archivos

3

- A continuación, se abrirá una ventana que lleva por nombre **Archivos Adjuntos** en donde deberá subir su información.
- En la opción **Tipo de Documentos** debe seleccionar el tipo de archivo que va adjuntar.

ARCHIVOS ADJUNTOS Cerrar ventana

Postulantes - Archivos Adjuntos

Tipo de Documento

Seleccione Tipo de Documento

- Seleccione Tipo de Documento
- Copia Cédula de Identidad
- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados
- Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral
- Certificado Situación militar al día (*)
- Certificado de Jefatura RRHH donde desempeña funciones, que acredite requisitos art.46 DS 69/2004(H)
- Otros
- CV Formato Libre(Propio)

Los formatos de certificados requeridos, según convocatoria, se encuentran disponibles en apartado "Anexos" De requerir más información acerca de los certificados que se requieren para acreditar requisitos acceda al siguiente [documento](#)

- 4
- Luego debe **seleccionar archivo** y adjuntar el documento acorde al **tipo de documento**.

ARCHIVOS ADJUNTOS Cerrar ventana

Postulantes - Archivos Adjuntos

Tipo de Documento
Seleccione Tipo de Documento

Archivo (Tamaño máximo 2MB)
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Grabar

Cerrar

- 5
- Una vez agregados todos los archivos solicitados según el perfil de cargo debe seleccionar la opción que se encuentra en la parte inferior, donde dice **Grabar** y luego **Cerrar**.

ARCHIVOS ADJUNTOS Cerrar ventana

Postulantes - Archivos Adjuntos

Tipo de Documento
Seleccione Tipo de Documento

Archivo (Tamaño máximo 2MB)
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Grabar

Cerrar

Postulación Finalizada

- 1
- Por último, se debe seleccionar la opción **“Postular al Empleo”**. Si esta opción no aparece se debe a que no ha completado correctamente la postulación.

Auxiliar de Servicio para desempeñarse en UTI Adulto, sistema cuarto turno, grado 24 ° EUR a contrata, (vacantes: 2)

Institución
Ministerio de Salud / Servicio de Salud del Reloncaví / Hospital Puerto Montt Dr. Eduardo Schütz Schroeder

Convocatoria
Auxiliar de Servicio para desempeñarse en UTI Adulto, sistema cuarto turno, grado 24 ° EUR a contrata, (vacantes: 2)

Nº de Vacantes
2

Área de Trabajo
Salud

Región
Región de Los Lagos

Conforme con la información presentada.

Usted postulará con los siguientes archivos que son requeridos para el Empleo:

- ✓ Copia Cédula de Identidad
- ✓ Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- ✓ Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados
- ✓ Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral
- ✓ CV Formato Libre(Propio)

Además tiene estos archivos adjuntos, seleccione si desea postular con más archivos.

Simbología:

- ✓ Tengo el documento requerido
- ✗ No tengo el documento requerido

PULSE AQUÍ PARA POSTULAR AL EMPLEO

Consideraciones

Importante

Debe considerar lo siguiente:

- Los archivos a subir pueden pesar menos de 1 MB, y pueden estar en formato “.jpg”, “.doc” o “.pdf”.
- En el caso de certificados que acrediten capacitación y estudios de especialización deben estar contenidos en UN SOLO ARCHIVO. Lo mismo se requiere para los certificados que acrediten experiencia laboral. Por lo tanto, los diferentes certificados se deben integrar en un solo documento.
- En el caso de los concursos de Jefe de Depto. usted deberá verificar que el certificado original de la Jefatura de Recursos Humanos, esté actualizado considerando la fecha de la vacancia del concurso.
- Será de responsabilidad del postulante subir el documento que efectivamente corresponda a lo que se está solicitando

¿Cómo acredito las capacitaciones o postítulos?

En el caso de las capacitaciones y postítulos, sólo debes adjuntar una copia de los certificados o diplomas. Debes tener en cuenta que **se aceptan capacitaciones realizadas en los últimos 5 años** (esto no corre para los postítulos).

¿Cómo acredito mi experiencia laboral?

La experiencia debe ser acreditada a través de un documento firmado y timbrado por el empleador, la acreditación de la experiencia debe señalar la profesión/oficio, el periodo de tiempo que se desempeñó en la institución y la unidad/área/sección en cual se desempeñó.

En caso de trabajar en un servicio de salud Pública prestar relación de servicio y certificado de antigüedad o experiencia específica que contenga su profesión/oficio, el periodo de tiempo que se desempeñó en la institución y la unidad/área/sección en cual se desempeñó.

Si desempeñó un rol de jefatura, el número de personas bajo su responsabilidad de dirección, y cualquier otra condición importante para el cargo a postular

Estos documentos pueden ser un certificado de experiencia laboral específica, certificado de antigüedad laboral o certificado emitido por la jefatura directa. Te mostramos algunos ejemplos:

CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

Quien suscribe, certifica que _____ RUT _____, se ha desempeñado, en el(los) siguiente(s) cargo(s) y con las funciones específicas que mas abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

CARGO Y FUNCIÓN (indicar nombre del cargo, estamento al que pertenece, detalle las responsabilidades ejercidas durante el periodo y en el evento que se hubiese tenido personal a cargo, indicar el N° de colaboradores)	Desde día/mes/año	Hasta día/mes/año
Enfermera clínica servicio de medicina Descripción de responsabilidades: Entrega y recepción de turno, colaboración visita médica, ingreso y egreso de pacientes, plan de Enfermería, toma de exámenes, preparación y administración de Tratamiento e.v y s.c, instalación VVP, cambio bajadas y programación BIC, toma de hemocultivos, instalación sonda vesical Foley, instalación SNG, aspiración de secreciones, hemogluco test, toma de electrocardiograma, apoyo emocional, curación avanzada de heridas, apoyo en procedimientos médicos, atención de PCR, educaciones, etc.	19/12/18	02/01/19
	19/10/18	02/11/18
	29/09/18	18/10/18
	30/08/18	28/09/18
	21/08/18	29/08/18
	10/07/18	23/07/18

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho(a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación a concurso.

***DEBE AGREGAR FIRMA Y TIMBRE DEL DEPARTAMENTOS DE RRHH DE SU INSTITUCIÓN**

CERTIFICADO DE ANTIGUEDAD

, Jefe de DEPTO. GESTIÓN DE LAS PERSONAS

Certifica que la Sra.(ita): _____, Rut _____

Planta Profesionales Grado _____ E.U.S, Calidad Jurídica Contrata _____

se desempeña en (U.C.I.) ADULTO

Ingresó con fecha 23/01/2015 y se mantiene en funciones a la fecha.

Se extiende el presente certificado, para los fines que el interesado estime conveniente.

 
Firma Habilitado
JEFE DEPTO. GESTIÓN DE LAS PERSONAS

Código de Verificación _____

¿Por qué podría quedar fuera mi postulación?

Por las siguientes razones:

1. **Postulación fuera de plazo:** En la publicación (que puedes encontrar en los tótems y en la página del HPM) se señala la fecha de postulación. No se reciben documentos fuera de plazo.
2. **No cumple con los requisitos obligatorios:** Según el perfil de cargo, se puede solicitar una mínima cantidad de tiempo de experiencia laboral o un título en específico, si no cumple con ello queda fuera del proceso.
3. **No acredita su experiencia laboral:** Es importante acreditar debidamente la experiencia, no se considera lo mencionado en el currículum, dicha información debe estar respaldado con un documento válido y confiable. Una vez finalizada y enviada su postulación (en los procesos con reclutamiento en línea), el sistema emitirá un comprobante de postulación que queda disponible en el portal de

usuario registrado en el módulo “Mis Postulaciones”, el que además, será remitido al correo electrónico que registró en el sistema como usuario.